

Der Diakonieverein Orlatal e.V. wurde 1992 gegründet. Er nimmt soziale und pflegerische Aufgaben in verschiedenen Bereichen im Saale-Orla-Kreis wahr.

Wir suchen für unsere **Verwaltung des Diakonieverein Orlatal e.V.** in Neustadt an der Orla zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Koordinator der Verwaltung (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt mit **30 Wochenstunden**.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Koordination der Verwaltungsmitarbeiterinnen
- Mithilfe bei der Schaffung einer modernen Personalverwaltung
- Koordination der Finanz- u. Lohnbuchhaltung
- Mithilfe beim Aufbau der Digitalisierung in der Verwaltung
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfer und Steuerberater des DVO
- Berichtswesen, Statistik

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss aus den Bereichen Banken- und Steuerwesen
- umfassende EDV-Kenntnisse
- hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Selbstorganisation
- gute Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Empathie und Sensibilität im Umgang mit Menschen
- Erfahrungen im Bereich Personalführung und Digitalisierung

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsvertrag mit Vergütung und Sozialleistungen nach AVR-EKM der Diakonie Mitteldeutschland, betriebliche Altersvorsorge
- eine sehr vielseitige, spannende, interessante und gleichzeitig verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes, motiviertes und engagiertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Weiterführende Informationen erhalten Sie auf Anfrage. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch (keine Rücksendung der Unterlagen möglich) oder per E-Mail bis spätestens 15. August 2022 an:

Diakonieverein Orlatal e.V.
Am Gries 29
07806 Neustadt an der Orla
gf@dv-ortalat.de

**Für Rückfragen stehen wir unter folgender Telefonnummer zur Verfügung:
036481/593 0.**